

Regulamin organizacja pracy Biblioteki Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Górze

od dnia 1 września 2020 roku

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19

1. Bibliotekarz podczas wykonywania obowiązków przebywa w bibliotece szkolnej w rękawiczkach i nakłada maseczkę lub przyłbicę.
2. W bibliotece zachowana jest bezpieczna odległość od rozmówcy i bibliotekarza, minimum 1,5 m (rekomendowane są 2 metry).
3. Co godzinę odbywa się wietrzenie pomieszczenia biblioteki.
4. Regularnie przeprowadza się czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, takie jak: klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzesel.
5. W widocznym miejscu, przed wejściem, umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej – 1 osoba. Ograniczenie liczby użytkowników biblioteki wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, następuje zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
 2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelnika oraz do księgozbioru.
 3. Po przyjęciu książek od użytkownika każdorazowo bibliotekarz dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
 4. Przyjęte książki są odkładane do pudła. Odizolowane egzemplarze zostają oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie zostają włączone do użytkowania.
 5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
 6. Obsługa czytelnika zostaje ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami zachowany zostaje dystans społeczny.
 7. Przynieszone przez czytelników książki są odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz osobiście je odbiera. Następnie dezynfekuje blat po każdym czytelniku.

8. Zwracane książki zostają umieszczone w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, gdyż nie ma innej możliwości. Miejsce to jest odizolowane z ograniczonym dostępem do niego i odpowiednio oznaczone.
9. W sytuacji, gdy okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, następuje wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książka zostaje ponownie obłożona okładką foliową, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt bibliotekarza ze zwracanym egzemplarzem.