

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII

opracowana dla Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Górze w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Górze w czasie epidemii, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1389), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz.1394) oraz na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej , Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do ODWOŁANIA.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły (w tej funkcji rozumie się również wicedyrektora),
- organ prowadzący szkołę,
- rodzice uczniów,
- uczniowie,
- pracownicy szkoły.

Podstawa prawna:

- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.1389),*

- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz.1394)*
- *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910 i 1378),*
- *wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 12 sierpnia 2020 r. dotyczące organizacji zajęć w szkole i placówce.*

1. Niniejsza procedura bezpieczeństwa wewnętrznego w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Górze, rodziców uczniów oraz uczniów wszystkich klas.
2. Procedura określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie gwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego wszyscy uczestnicy procesu funkcjonowania szkoły muszą sobie zdawać sprawę z istniejącego ryzyka i je zaakceptować.
3. Procedura jest znana rodzicom, którzy są również poinformowani o ryzyku COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą przez siebie decyzję o uczęszczaniu dziecka do szkoły w czasie pandemii.
4. Procedura jest znana uczniom, którzy zobowiązani są jej bezwzględnie przestrzegać.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Sposób realizacji z uwzględnieniem wytycznych GIS, MEN i MZ
I.	Przygotowanie szkoły przed przyjęciem uczniów.	1. Zaopatrzenie w środki ochrony osobistej dla pracowników, termometr bezdotykowy, płyn dezynfekujący do rąk, detergenty do dezynfekcji powierzchni, sprzętu, zabawek.	Dyrektor/organ prowadzący	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pracownicy zaopatrywani są w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice. 2. Szkoła wyposażona jest w trzy termometry bezdotykowe. 3. Przy każdym wejściu do szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązkowej dezynfekcji rąk, instrukcja poprawnej dezynfekcji, umieszczony jest także dozownik z płynem do dezynfekcji. 4. Na parterze i piętrze umieszczone są specjalnie zamknięte i opisane kosze na zużyte środki ochrony osobistej.

				<p>5. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej można również wyrzucać do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.</p> <p>6. Wprowadza się zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:</p> <p>1) wspieranie i promowanie wśród pracowników i uczniów zasad:</p> <p>a) higieny rąk (mycie i dezynfekcja),</p> <p>b) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),</p> <p>2) zobowiązanie kadry do konieczności stosowania środków ochrony osobistej w postaci przyłbicy oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:</p> <p>a) po każdej lekcji,</p> <p>b) po każdej przerwie,</p> <p>c) po usunięciu środków ochrony osobistej,</p> <p>d) nie rzadziej niż 1 raz na godzinę.</p>
		<p>2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z</p>	<p>Dyrektor/ pracownicy</p>	<p>Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</p>

	<p>płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.</p> <p>Wywieszenie instrukcji zdejmowania rękawiczek jednorazowych.</p>		<p>https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</p> <p>https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/</p>
	<p>3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać uczniowie, niektórych przedmiotów i sprzętów.</p>	Dyrektor/ pracownicy	<p>Wyposażenie, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywan, pluszowe zabawki, puzzle, książeczki), usuwa się z sal, w których odbywają się zajęcia.</p>
	<p>4. Zabezpieczenie przed używaniem sprzętu na placu zabaw lub boisku.</p>	Dyrektor	<p>Plac zabaw pozostaje do dyspozycji uczniów szkoły. Jest wyłączony z użytku dla osób postronnych podczas odbywających się w szkole zajęć tj. w godz. od 7.00 do 18.00.</p> <p>Plac zabaw podlega cotygodniowej gruntownej dezynfekcji, którą przeprowadza OSP.</p> <p>Urządzenia na placu zabaw myte i dezynfekowane są na bieżąco przez pracowników szkoły.</p>
	<p>5. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.</p>	Dyrektor/ pracownicy	<p>Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych - pomieszczenie przy sali gimnastycznej (wcześniej pełniące funkcję szatni).</p> <p>Wyposażenie pomieszczenia: ławka, materac sportowy – łatwy do dezynfekcji, środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki), płyn dezynfekujący, termometr.</p>

	6. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.	Dyrektor	<p>W łatwo dostępnym miejscu, przy wejściu do szkoły umieszcza się listę numerów telefonów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tychach - całodobowa infolinia, tel. 12 370 717; 517 497 829 - Oddział Obserwacyjno-Zakaźny Tychy MEGREZ, tel. 32 3255148, 887 277 811 - Infolinia Ministerstwa Zdrowia, tel. 800 190 590, - Infolinia całodobowa Narodowego Funduszu Zdrowia, tel. 800 190 590 - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Katowicach - całodobowa infolinia, tel. 32 3512300
	7. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów (przede wszystkim ustala się numer telefonu oraz adres e-mail rodziców).	Dyrektor	<p>Wszystkie dane do rodziców są zawarte w dzienniku elektronicznym. Zostanie na tej podstawie sporządzona lista kontaktów do szybkiej komunikacji na odległość.</p>
	8. Korzystanie z dystrybutora wody pitnej.	Dyrektor/pracownicy	<p>Szkoła posiada dystrybutor wody pitnej bezbutelkowy, który spełnia wszystkie wymagania określone przez MEN, MZ i GIS, co określa go jako bezpieczny do korzystania podczas epidemii. Kurki wody podlegają ciągłej dezynfekcji. Nie korzysta się z kubków jednorazowych. Uczniowie chcący skorzystać z dystrybutora zobowiązani są posiadać własną butelkę wielokrotnego użytku.</p>

		9. Organizacja stanowisk pracy w kuchni szkolnej.	Dyrektor/pracownicy	<p>1.Wprowadza się obowiązek korzystania ze środków ochrony osobistej – przyłbica i rękawiczki dla wszystkich pracowników kuchni szkolnej w czasie przebywania w kuchni i wykonywania swoich obowiązków.</p> <p>2.Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.</p> <p>3.Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60 stopni C lub je wyparzać.</p> <p>4.Usuwa się na stałe wszelkie wyposażenie jadalni – wazony, serwetki, koszyki na chleb.</p>
		10. Zapewnienie uczniom bezpłatnego dowozu.	Dyrektor/usługodawca	Zapewnienie uczniom bezpłatnego dowozu i transportu odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym w danym momencie.
II. Funkcjonowanie szkoły w czasie zajęć		1. Przyrowadzanie/przychodzenie uczniów do szkoły oraz opuszczanie szkoły przez uczniów.	Rodzice/uczniowie/pracownicy szkoły	1.Do szkoły może przyjść wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. Osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko również musi być zdrowa, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.

				<p>2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.</p> <p>3. Rodzic/opiekun ucznia nie wchodzi do szkoły, rozstaje z dzieckiem się w przedsionku lub przed budynkiem szkoły, zachowując właściwy dystans co najmniej 1,5 m od innych osób. Rodzic/opiekun bez zwłoki opuszcza teren szkoły.</p> <p>4. Uczniowie klas I – III korzystają z głównego wejścia do szkoły oraz wejścia bocznego. Tymi wyznaczonymi wejściami wchodzi i opuszczają budynek szkoły.</p> <p>5. Pomocy w rozebraniu/ubraniu okryć wierzchnich i przebraniu obuwia udzielają nauczyciele oraz woźna.</p> <p>6. Uczniowie klas IV – VIII korzystają z wejścia bocznego, obok sali gimnastycznej, kierując się bezpośrednio na piętro budynku szkoły.</p> <p>7. Do budynku szkoły uczniowie przychodzą najwcześniej 15 min przed rozpoczęciem zajęć obowiązkowych lub pozalekcyjnych, za wyjątkiem uczniów zapisanych na zajęcia świetlicowe.</p> <p>8. Uczniowie zobowiązani są opuścić budynek szkoły najpóźniej 15 min po zakończeniu zajęć obowiązkowych lub pozalekcyjnych, za wyjątkiem uczniów zapisanych na zajęcia świetlicowe.</p>
--	--	--	--	--

				<p>9. W razie sytuacji absolutnej konieczności rodzic/opiekun może wejść do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz) zachowując zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 1 opiekun z dzieckiem(dziećmi), b) dystans do osób przebywających w przestrzeni wspólnej min. 1,5 m, c) osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. <p>10. Odbiór uczniów zapisanych na zajęcia świetlicowe odbywa się wyłącznie poprzez wejście bezpośrednie do świetlicy szkolnej, bez wchodzenia rodzica/opiekuna do środka.</p>
		<p>2. Zabronione jest przynoszenie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.</p>	<p>Rodzice/ uczniowie</p>	<p>1. Uczeń przynosi do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów. Uczeń zastawia swoje okrycie oraz buty w osobistej szafce. Zaleca się pozostawianie w niej także podręczników, zeszytów ćwiczeń, przyborów, których uczeń nie będzie potrzebował w domu.</p> <p>2. Uczeń nie może przynosić przedmiotów, z wyjątkiem tych, które potrzebne są na zajęciach.</p> <p>3. Nie może też wnosić przedmiotów, których nie przyniósł (np. rysunki, kredki itp.).</p>

	3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły lub zakładanie rękawiczek jednorazowych.	Rodzice/ uczniowie	<p>1. Uczniowie i pracownicy obowiązani są zdezynfekować dłonie każdorazowo przy wejściu do budynku szkoły.</p> <p>2. Rodzice i nauczyciele powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.</p>
	4. Dystans społeczny.	Rodzice/uczniowie/ pracownicy	<p>1. Rodzice przebywający na terenie szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 1,5 m.</p> <p>2. Uczniowie w czasie przerwy myślą o zachowaniu dystansu od innych, nie tworzą dużych grup, unikają kontaktów bezpośrednich.</p> <p>3. Pracownicy administracji, personel kuchenny oraz pracownicy obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami do absolutnie koniecznych.</p>
	5. Organizacja przerw międzylekcyjnych.	Uczniowie/pracownicy	<p>1. Przerwy wyznacza przyjęty harmonogram.</p> <p>2. Wprowadza się rotacyjne spędzanie przerw na szkolnym korytarzu przez poszczególne klasy w celu zminimalizowania liczby uczniów przebywających w jednej przestrzeni.</p>

				<p>3. Uczniowie przebywający w sali podczas przerwy pozostają pod opieką nauczyciela, z którym mieli lekcję wcześniejszą. Uczniowie przebywający na korytarzu szkolnym pozostają pod opieką nauczycieli dyżurujących.</p> <p>4. Uczniowie klas I – III spędzają przerwy w salach lub na dolnym korytarzu, uczniowie klas IV – VIII spędzają przerwy w salach lub na górnym korytarzu.</p> <p>5. Przy sprzyjających warunkach pogodowych wszyscy uczniowie spędzają przerwy na terenie boisk, placu zabaw, dziedzińcu szkolnym, poza budynkiem szkoły. Pozostają wtedy pod opieką nauczycieli dyżurujących.</p> <p>6. Uczniowie klas IV – VIII przebywający podczas przerwy na górnym korytarzu zobowiązani są do skutecznej osłony ust i nosa maseczką lub przyłbicą. Brak osłony ust i nosa będzie każdorazowo skutkowało poinformowaniem rodzica/opiekuna o niewypełnieniu przez ucznia obowiązujących procedur i łamaniu zasad bezpieczeństwa.</p>
III.	Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w szkole	1. Organizacja pracy.	Dyrektor / pracownicy/ uczniowie	<p>1. Unika się, w miarę możliwości, stykania się grup uczniów.</p> <p>2. Każda z klas będzie odbywała zajęcia w jednej sali, o ile będzie to możliwe organizacyjnie i nie będzie wpływało na proces dydaktyczny.</p>

				<p>3.Ogranicza się przebywanie w szkole osób postronnych. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej i tylko w wyznaczonym obszarze – przedsiónek lub sekretariat szkoły.</p> <p>4.Do budynku szkoły może wejść tylko osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.</p> <p>5.Każda osoba postronna wchodząca do budynku szkoły dezynfekuje ręce oraz posiada osłonę ust i nosa.</p> <p>6.Osoby postronne w pierwszej kolejności powiadamiają woźną o celu swojej wizyty i oczekują na dalsze jej działania.</p> <p>7.Ogranicza się do sytuacji koniecznych wchodzenie osób (uczniów, rodziców, pracowników, osób postronnych) do sekretariatu i gabinetu dyrektora szkoły.</p> <p>8. Pracownicy niepedagogiczni w miarę możliwości zachowują dystans społeczny z nauczycielami, uczniami i personelem kuchennym.</p> <p>9. Rodzice, uczniowie (w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych) oraz pracownicy zostają powiadomieni o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i procedur oraz</p>
--	--	--	--	--

			<p>przekazuje się im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego.</p> <p>10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w różnych grupach uczniów oraz pełniący dyżury w czasie przerw zobowiązani są do osłony ust i nosa z wykorzystaniem przyłbic.</p>
	2. Warunki bezpieczeństwa uczniów w budynku.	Pracownicy/ uczniowie	<p>1. Salę, w której organizuje się zajęcia oraz części wspólne (korytarze) wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby podczas zajęć. Nauczyciel organizuje przerwy dla klas I - III w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.</p> <p>2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub indywidualnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.</p> <p>3. Podczas zajęć wychowania fizycznego zaleca się korzystanie przez uczniów z boisk szkolnych oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.</p> <p>4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.</p>

				<p>5. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.</p> <p>6. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.</p> <p>7. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.</p> <p>6. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.</p> <p>7. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.</p> <p>8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p> <p>9. Dyrektor monitoruje wykonywanie czynności dezynfekcyjnych i porządkowych.</p>
--	--	--	--	--

			<p>10. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna), o ile to możliwe.</p> <p>11. Korzystanie z szatni przy sali gimnastycznej odbywać się będzie rotacyjnie – maksymalnie 8 osób w pomieszczeniu. Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce.</p> <p>12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.</p> <p>13. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.</p> <p>14. Podczas wszelkich zajęć pozalekcyjnych obowiązują te same zasady i procedury co podczas zajęć obowiązkowych.</p>
	3. Warunki bezpieczeństwa uczniów na zewnątrz szkoły.	Dyrektor	<p>Nie organizuje się wycieczek szkolnych, wyjazdów do kin, teatrów, muzeów.</p> <p>Wyjścia na spacer możliwe tylko w niedalekiej odległości od szkoły i w pełnym reżimie sanitarnym – przy zachowaniu dystansu społecznego i bez kontaktu z osobami postronnymi.</p>
	4. Organizacja pracy biblioteki szkolnej.	Dyrektor/pracownicy/ uczniowie	<p>Wprowadza się regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej zawierający procedury uwzględniające konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.</p>

		5. Organizacja pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej.	Dyrektor/pielęgniarka	Wprowadza się regulamin funkcjonowania gabinetu profilaktyki zdrowotnej zawierający procedury uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. MZ i NFZ.
		5. Przygotowywanie i spożywanie posiłków.	Dyrektor/ pracownicy/ uczniowie	<p>1. Należy czyścić blaty, stoły i poręcze krzeseł po każdej przerwie obiadowej.</p> <p>2. Posiłki podawane będą w wielorazowych naczyniach i sztućcach zmywane w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C i wyparzone.</p> <p>3. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku), utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>4. Personel kuchenny ogranicza kontakty z uczniami i nauczycielami.</p> <p>5. W jadalni nie ma samoobsługi. Uczniowie zajmują miejsca wyznaczone dla danej klasy. Posiłki roznosi jeden wyznaczony pracownik kuchenny, wyposażony w środki ochrony osobistej.</p>
V.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem	1. Poinformowanie pracowników o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem.	Dyrektor/ pracownicy	1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

i stwierdzenia zakażenia u pracownika/ucznia			2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy powinni pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie z dyrektorem i z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
	2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ , a także obowiązujących przepisów prawa.	Dyrektor/ pracownicy/rodzice	Na bieżąco.
	3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.	Dyrektor/ pracownicy	1.W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on bezzwłocznie powiadomić dyrektora, odstąpić od wykonywanych czynności, udać się do miejsca odizolowania i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. 2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosuje

			się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
	4. Czynności w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS – CoV – 2 na terenie szkoły wśród pracowników.	Dyrektor/pracownicy	<p>1. Dyrektor stosuje się do opinii i wytycznych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i podejmuje działania zgodne z nimi.</p> <p>2. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p> <p>3. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.</p>
	5. Czynności w przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.	Dyrektor/ pracownicy	<p>1. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje się go w odrębnym pomieszczeniu (pomieszczenie przy sali gimnastycznej) i powiadamia dyrektora szkoły.</p> <p>2. Niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.</p> <p>3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z</p>

				procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
--	--	--	--	---