

UMOWA NR
o świadczenie usług żywieniowych w roku szkolnym 2020/2021
w szkole podstawowej

zawarta w dniu..... w Górze pomiędzy:

1. Gminą Miedzna, w imieniu której działa **Szkoła Podstawowa imieniem Janusza Korczaka w Górze ul. Pszczyńska 34, 43-227 Góra**, zwanym w treści umowy „Szkołą”, reprezentowaną przez **mgr Agnieszkę Wojtałę** – dyrektora szkoły, zwanego dalej „dyrektorem”, który działa na podstawie pełnomocnictwa Wójta nr 120/2013 a

a,

2. **Rodzicami/opiekunami prawnymi:**

- Matką dziecka/opiekunką prawną/nie dotyczy (odpowiednie zaznaczyć)

.....(imię i nazwisko)

zamieszkałą(adres zamieszkania)

legitymującą się dowodem osobistym: seria/nr.....

wydanym przez nr. tel.....

- Ojcem dziecka/opiekunem prawnym/nie dotyczy (odpowiednie zaznaczyć)

..... (imię i nazwisko)

zamieszkałym(adres zamieszkania)

legitymującym się dowodem osobistym: seria/nr..... nr. tel.....

wydanym przez

zwanym dalej „Usługobiorcą”

na świadczenie usług żywieniowych dla dziecka:

..... (imię i nazwisko)

ur.w....., PESEL

na czas określony od dnia do dnia

o następującej treści:

§ 1

1. Szkoła zapewnia dziecku w czasie Jego pobytu w szkole wyżywienie zgodnie z zobowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi, tj.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) respektowania postanowień niniejszej umowy,
 - 2) terminowego i regularnego wnoszenia ustalonych opłat za świadczone usługi.
3. Podstawą opłat za usługi świadczone przez Szkołę jest Zarządzenie Nr 3/08/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej imieniem Janusza Korczaka w Górze z dnia 28.08.2020 r. w sprawie opłat za korzystanie z żywienia w szkole.
4. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia dziecku żywienia. Z tego tytułu Usługobiorca obowiązany jest do uiszczenia opłaty, której wysokość i zasady pobierania, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, reguluje zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 umowy.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 4 Usługobiorca, zobowiązuje się uiszczyć w terminie do **15 dnia danego miesiąca** za miesiąc poprzedni.
6. Za nieterminowe dokonanie opłat naliczane będą **ustawowe odsetki za opóźnienie liczone od 16 dnia danego miesiąca**.
7. Opłata, o której mowa w ust. 4 zostaje pomniejszona o każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka w szkole, jeżeli nieobecność dziecka została zgłoszona najpóźniej w dniu poprzedzającym wystąpienie tej nieobecności.

§ 2

1. Wysokość kosztów, o których mowa w § 1 ust. 4 może ulec zmianie w zależności od cen żywności na rynku w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.
2. O zmianach wysokości kosztów i świadczeń rodzice/prawni opiekunowie dziecka będą informowani poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w szkole na jeden miesiąc przed zamierzoną zmianą.

§ 3

1. Opłaty za żywienie wnosi się przelewem na podany rachunek bankowy, tytułem:
– „usługi żywieniowe, imię i nazwisko dziecka, klasa, opłata za miesiąc.....”

2. Za dzień płatności uważa się datę wpływu środków na podany wyżej rachunek bankowy.
3. Za opóźnienia przy wnoszeniu opłat szkoła naliczy ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 4

1. Szkoła może rozwiązać umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) nieuiszczenia opłaty zgodnie z zapisem w § 1 ust. 5,
 - 2) naruszenie przez Usługobiorcę postanowień umowy.
2. Rozwiązanie umowy następuje po uprzednim wezwaniu rodziców/opiekunów do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.
3. Rodzic ponosi koszty za każde wezwanie do zapłaty w wysokości opłaty pocztowej.
4. Usługobiorca może rozwiązać umowę w formie pisemnej w każdym czasie.
5. Szkoła jest upoważniona do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności, powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

1. Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa o systemie oświaty oraz statut Szkoły.

§ 6

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Podpis

USŁUGOBIORCA

Podpis.....

SZKOŁA

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa imieniem Janusza Korczaka w Górze. Adres 43-227 Góra, ul. Pszczyńska34, Tel 32 211 71 29
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: 693 873 785
3. Odbiorcą Pani/Pana danych będą:
 - a) Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli, ul. Poprzeczna 1, 43- 225 Wola, tel. 32 211 61 77;
 - b) bank dokonujący rozliczeń finansowych w tym zakresie;
 - c) podmiot prowadzący działalność pocztową;
 - d) podmioty wspierające Zespół Oświaty i Wychowania w Miedźnej z s. w Woli w jego działalności i na jego zlecenie, w szczególności będące dostawcami systemów księgowych.
4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie wszelkich spraw dotyczących realizacji niniejszej umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy, tj. przez okres 6 lat od daty zakończenia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zrealizowania umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany lub w formie profilowania.