

1 września 2021 r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO
dla klas I-VIII w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Górze
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 1519) oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS z dnia 2.08.2021 r.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły (w tej funkcji rozumie się również wicedyrektora),
- organ prowadzący szkołę,
- rodzice(opiekunowie) uczniów,
- uczniowie,
- pracownicy szkoły.

Podstawa prawna:

- *rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 1519),*
- *wytyczne Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021 r. dla klas I – VIII szkół podstawowych*

1. Niniejsza procedura bezpieczeństwa wewnętrznego w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Górze, uczniów klas I-VIII oraz ich rodziców uczniów.
2. Procedura określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie gwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Procedura jest znana rodzicom, którzy są również poinformowani o ryzyku COVID-19.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

| Lp. | Zadania główne | Zadania szczegółowe | Osoba odpowiedzialna | Sposób realizacji z uwzględnieniem wytycznych GIS, MEN i MZ |
|-----|---|---|---------------------------|---|
| I. | Przygotowanie szkoły przed przyjęciem uczniów | 1. Zaopatrzenie w środki ochrony osobistej dla pracowników, termometry bezdotykowe, płyn dezynfekujący do rąk, detergenty do dezynfekcji powierzchni, sprzętu, zabawek. | Dyrektor/organ prowadzący | 1. Pracownicy w razie konieczności zaopatrywani są w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (np. adekwatnie do aktualnej sytuacji, do dezynfekcji pomieszczeń). 2. Szkoła wyposażona jest w termometry bezdotykowe. 3. Na parterze i na I piętrze umieszczone są specjalnie zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej. 4. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej można również wyrzucać do zamykanych, |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|
| | | | | <p>wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.</p> <p>5. Promuje się zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:</p> <p>1) wspieranie i promowanie wśród pracowników i uczniów zasad:</p> <p>a) higieny rąk (mycie i dezynfekcja),</p> <p>b) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),</p> <p>2) uwrażliwienie kadry i uczniów na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:</p> <p>a) przed i po kontakcie z innymi ludźmi,</p> <p>b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,</p> <p>c) po usunięciu środków ochrony osobistej.</p> <p>Promocja powyższych zasad odbywać się będzie w szkole, przez dziennik elektroniczny i stronę internetową szkoły.</p> |
| | | 2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji z zasadami | Dyrektor/ pracownicy | Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego: |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| | <p>prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji użycia środka dezynfekującego.</p> <p>Wywieszenie instrukcji zdejmowania rękawiczek jednorazowych.</p> | | <p>https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</p> <p>https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</p> <p>https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/</p> |
| | 3. Usunięcie z sal, w których będą przebywać uczniowie, niektórych przedmiotów i sprzętów. | Dyrektor/ pracownicy | Wyposażenie, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywan, pluszowe zabawki, puzzle, książeczki), usuwa się z sal, w których odbywają się zajęcia. |
| | 4. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. | Dyrektor/ pracownicy | Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: pomieszczenie przy sali gimnastycznej (wcześniej pełniące funkcję szatni). Wyposażenie pomieszczenia: ławka, materac sportowy – łatwy do dezynfekcji; środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. |
| | 5. Źródło wody pitnej | Dyrektor/pracownicy obłsugi | Źródło wody pitnej znajdujące się na parterze budynku szkoły spełnia normy bezpieczeństwa określone przez GIS i jest uznane za bezpieczne. Ze źródła uczniowie mogą korzystać wykorzystując wyłącznie własne butelki wielokrotnego użytku. Przy źródle obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego – min. 1,5 m. |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| | | | Krany spustowe są dezynfekowane po każdej przerwie. |
| | 6. Umieszczenie przed drugim wejściem (w przedsionku) do budynku płynu dezynfekującego do rąk oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk lub używaniu rękawiczek jednorazowych przez osoby wchodzące do szkoły. | Dyrektor/ pracownicy szkoły | Przed drugim wejściem (w przedsionku) do budynku umieszcza się płyn dezynfekujący do rąk oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk lub założeniu rękawiczek jednorazowych przez osoby wchodzące do szkoły. |
| | 7. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych. | Dyrektor | W łatwo dostępnym miejscu umieszcza się listę numerów telefonów: - Urząd Gminy Miedzna: 32 2116196 - Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej 33 8122645 - Infolinia Ministerstwa Zdrowia, tel. 800 190 590, - Infolinia całodobowa Narodowego Funduszu Zdrowia, tel. 800 190 590 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tychach - całodobowa infolinia, tel. 512 370 717; 517 497 829 - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Katowicach - całodobowa infolinia, tel. 32 3512300 - Infolinia PZU czynna w godzinach od 8.00 do 20.00 dla wszystkich pacjentów (również nieubezpieczonych), tel. 22 5051198 - Oddział Obserwacyjno-Zakaźny Tychy MEGREZ, |

| | | | | |
|-----|----------------------|---|----------------------------|---|
| | | | | tel. 32 3255148, 887 277 811. |
| | | 8. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów (przede wszystkim ustala się numer telefonu oraz adres e-mail rodziców). | Dyrektor/sekretariat | Wszystkie dane do rodziców są zawarte w dzienniku elektronicznym. Na tej podstawie sporządzona jest lista kontaktów do szybkiej komunikacji znajdująca się w sekretariacie szkoły. |
| | | 9. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły. | Dyrektor/pracownicy szkoły | <p>1.Przebywanie osób z zewnątrz ogranicza się do sytuacji absolutnie koniecznych.</p> <p>2.Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest do stosowania skutecznej osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk lub stosowania rękawiczek jednorazowych.</p> <p>3.Do budynku szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.</p> <p>4. Wyznacza się teren dolnego korytarza jako obszar do kontaktu z osobami z zewnątrz.</p> <p>5. Osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest przedstawić powód wizyty pracownikowi szkoły dyżurującemu na dolnym korytarzu.</p> <p>6. Pracownik szkoły powiadamia sekretariat lub inną zainteresowaną osobę o pojawieniu się interesanta.</p> |
| II. | Przyjmowanie uczniów | 1. Przyrowadzanie/przychodzenie uczniów do szkoły. | Rodzice/uczniowie | 1.Do szkoły może przyjść wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------|---|
| | | | | <p>2. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.</p> <p>3. Opiekun ucznia nie wchodzi do szkoły, zostaje w przedsiionku, zachowując właściwy dystans co najmniej 1,5 m od innych osób.</p> <p>4. Opiekunowie uczniów zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa).</p> <p>5. Uczeń może wejść do budynku szkoły najwcześniej 15 min przed rozpoczęciem zajęć i jest zobowiązany do opuszczenia budynku szkoły najpóźniej 15 min po zakończeniu zajęć.</p> <p>Zasada ta dotyczy także uczniów zapisanych na zajęcia w świetlicy szkolnej.</p> |
| | | 2. Zabronione jest przynoszenie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. | Rodzice/ uczniowie | <p>1. Uczeń przynosi do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych uczniów. Uczeń zabierze swoje okrycie oraz buty w indywidualnej szafce szkolnej.</p> <p>2. Uczeń nie może przynosić przedmiotów, z wyjątkiem tych, które potrzebne są na zajęciach.</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| | | | <p>3. Nie może też wnosić przedmiotów, których nie przyniósł (np. rysunki, kredki itp.).</p> <p>4. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.</p> |
| | 3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły lub zakładanie rękawiczek jednorazowych. | Rodzice/ uczniowie | <p>1. Opiekunowie (i uczniowie, którzy samodzielnie przyszedli do szkoły) obowiązani są zdezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki jednorazowe w przedsiönku.</p> <p>2. Opiekunowie regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.</p> |
| | 5. Dystans społeczny i środki osobistej ochrony. | Rodzice/uczniowie | <p>1. Rodzice zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.</p> <p>2. Obowiązuje zasada – 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.</p> <p>3. Rodzice, jak również uczniowie w przestrzeni wspólnej szkoły są zobowiązani do stosowania skutecznej osłony nosa i ust.</p> <p>4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w</p> |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej. |
| III. | Zapewnienie warunków bezpieczeństwa w szkole | 1. Organizacja pracy grupy. | Dyrektor / pracownicy/ uczniowie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Unika się, w miarę możliwości, stykania się grup uczniów. 2. Pracownicy i uczniowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m. 3. Pracownicy niepedagogiczni w miarę możliwości nie kontaktują się z nauczycielami, uczniami i personelem kuchennym. 4. Każda klasa w trakcie przebywania w szkole ogranicza do absolutnego minimum kontakt z pozostałymi klasami. 5. Każda klasa realizuje zajęcia zgodnie z obowiązującym planem lekcji. 6. Wprowadza się harmonogram przerw dla każdej klasy. 7. Każda klasa przebywa w jednej stałej, wyznaczonej sali. 8. Zajęcia w klasach prowadzą wyznaczeni nauczyciele zgodnie z przydziałem czynności. 9. Rodzice, uczniowie (w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych) oraz pracownicy zostają powiadomieni o ryzyku, jakie niesie ze sobą |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|
| | | | | <p>nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazuje się im wskazówki Głównego Inspektora Sanitarnego.</p> <p>10. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do ciągłego stosowania skutecznej osłony ust i nosa.</p> <p>11. Uczniowie zobowiązani są do stosowania osłony ust i nosa podczas przebywania w przestrzeniach wspólnych szkoły: korytarze, toalety, świetlica.</p> |
| | | 2. Warunki bezpieczeństwa uczniów w budynku. | Pracownicy/ uczniowie | <p>1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby podczas zajęć. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela. Uczniowie zachowują dystans, co najmniej 1,5 m.</p> <p>2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.</p> <p>3. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły pod opieką nauczyciela, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>nimi. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.</p> <p>4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.</p> <p>5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.</p> <p>6. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.</p> <p>6. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet (co najmniej 1 raz na godzinę).</p> <p>7. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, domofon) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.</p> <p>8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| | | | <p>wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.</p> <p>9. Rekomenduje się monitorowanie czynności dezynfekcyjnych i porządkowych.</p> <p>10. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.</p> |
| | 3. Warunki bezpieczeństwa uczniów na zewnątrz szkoły. | Dyrektor/pracownicy szkoły | Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, za wyjątkiem spacerów w najbliższej okolicy szkoły. |
| | 4. Świetlica szkolna. | Dyrektor/pracownicy szkoły | Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej z wykorzystaniem przestrzeni jadalni (z wyłączeniem przerw obiadowych). W trakcie przebywania w świetlicy szkolnej uczniowie zobowiązani są do stosowania osłony ust i nosa oraz do zachowania dystansu min. 1,5 m. |
| | 5. Zajęcia pozalekcyjne realizowane na terenie szkoły. | Dyrektor/pracownicy szkoły | Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach, w stałych, wyznaczonych miejscach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal. |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|
| | 6. Biblioteka szkolna. | Dyrektor/bibliotekarz | Wprowadza się regulamin pracy biblioteki szkolnej podczas pandemii oraz harmonogram godzin pracy stacjonarnej biblioteki szkolnej. |
| | 7. Gabinet higienistki szkolnej. | | Wprowadza się zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej podczas pandemii. |
| | 8. Przygotowywanie i spożywanie posiłków. | Dyrektor/ pracownicy/ uczniowie | <p>1. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zobowiązani są oni do stosowania środków ochrony osobistej – osłona ust i nosa.</p> <p>2. Korzystanie z posiłków szkolnym odbywa się w jadalni, z zachowaniem zasady – jedna klasa przy jednym stole. Odstępy pomiędzy stołami wynoszą co najmniej 1,5m.</p> <p>3. Wprowadza się zasadę czyszczenia blatów, stołów i poręczy krzesel po każdym posiłku grupy. Posiłki podawane są w wielorazowych naczyniach. Naczynia i sztućce zmywane są w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C i wyparzone.</p> <p>4. Personel kuchenny korzysta z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów (po przygotowaniu ostatniego posiłku), utrzymuje wysoką higienę.</p> <p>5. Personel kuchenny ogranicza kontakty z uczniami i nauczycielami.</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| | | | | <p>6. Ze stołów w jadalni usuwa się wazoniki, serwetki.</p> <p>7. Posiłki serwowane są przez personel kuchni.</p> <p>8. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu.</p> |
| IV. | <p>Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID - 19 lub stwierdzenia zakażenia u pracownika lub ucznia</p> | <p>1. Poinformowanie pracowników o postępowaniu w przypadku podejrzenia zakażenia COVID - 19.</p> | <p>Dyrektor/ pracownicy</p> | <p>1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.</p> <p>2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie z dyrektorem i lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.</p> |
| | | <p>2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.</p> | <p>Dyrektor/ pracownicy/ rodzice</p> | <p>Na bieżąco.</p> |
| | | <p>3. Czynności w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy</p> | <p>Dyrektor/ pracownicy</p> | <p>1. Pracownika niezwłocznie odsuwa się od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych.</p> | <p>kontakty telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy dzwonić pod numer 999 lub 112.</p> <p>2. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS – CoV – 2 dyrektor kontaktuje się ze stacją sanitarno -epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.</p> <p>3. Dyrektor bezwzględnie stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.</p> <p>4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, domofon, uchwyty itp.) oraz stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.</p> <p>6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba o potwierdzonym zakażeniu i zaleca się im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz</p> |
|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|
| | | | | www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. |
| | | 4. Czynności w przypadku wystąpienia u ucznia objawów choroby lub infekcji dróg oddechowych. | Dyrektor/ pracownicy | <p>1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38 °C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (pomieszczenie przy sali gimnastycznej) i niezwłocznie powiadomić opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).</p> <p>2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).</p> |