

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
dla półkolonii organizowanych w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Górze
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie szkoły w trakcie organizowanych półkolonii w roku 2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły (w tej funkcji rozumie się również wicedyrektora),
- kierownik półkolonii,
- organ prowadzący szkołę,
- rodzice uczestników półkolonii,
- uczestnicy półkolonii,
- wychowawcy,
- niepedagogiczni pracownicy szkoły.

Podstawa:

- *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910i 1378),*
- *rekomendacje Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dotyczące edukacji wczesnoszkolnej.*

1. Niniejsza procedura bezpieczeństwa dla półkolonii organizowanych na terenie szkoły dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Górze, rodziców uczestników oraz uczestników półkolonii.
2. Procedura określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie gwarantują w 100% wyeliminowania ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzice, którzy chcą, aby ich dziecko było uczestnikiem półkolonii, są zobowiązani podpisać i złożyć w szkole OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**. Złożenie oświadczenia może nastąpić także w formie elektronicznej: e-mail szkoły (sekretariat@spjk.pl), dziennik elektroniczny (dyrektor), e-PUAP.
3. Procedura jest znana rodzicom uczestników półkolonii, którzy są również poinformowani o ryzyku COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą przez siebie decyzję o udziale dziecka w półkolonii.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, stosowanie wytycznych MEN, MZ i GIS w sprawie organizacji półkolonii, a także obowiązujących przepisów prawa.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na półkolonii.

Lp.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Sposób realizacji z uwzględnieniem wytycznych GIS, MEN i MZ
I.	Zasady dotyczące uczestników	1. Uczestnikiem półkolonii mogą być wyłącznie dzieci klas I – IV, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.	Dyrektor/Kierownik półkolonii	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dyrektor weryfikuje karty zgłoszenia uczestników. 2. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia podejmuje dyrektor lub kierownik półkolonii na podstawie przyjętego regulaminu rekrutacji. 3. Warunkiem zakwalifikowania ucznia jest podpisanie przez rodzica oświadczenia stanowiącego zał. nr 1.

		2.Uczestnicy półkolonii zostają zapoznani z procedurą bezpieczeństwa, wytycznymi i regulaminem dotyczącym warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.	Kierownik półkolonii/wychowawcy	1.Kierownik półkolonii zapoznaje wszystkich uczestników z procedurą bezpieczeństwa, wytycznymi i regulaminem półkolonii. 2.Wychowawcy dbają o przestrzeganie przez uczestników wszystkich zapisów w powyższych dokumentach.
Zasady dotyczące rodziców uczestników półkolonii	1.Rodzice uczestników półkolonii zostają zapoznani z niniejszą procedurą, wytycznymi MEN, MZ i GIS oraz zaakceptowali regulamin półkolonii. 2.Rodzice mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni klatki schodowej prowadzącej do szkoły. W przestrzeni tej obowiązują następujące zasady: 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, 2) dystans do kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m, 3) dystans do innych osób min. 1,5m	Rodzice uczestników/ kierownik półkolonii	Każdy rodzic ma obowiązek zapoznać się z udostępnionymi procedurami, wytycznymi oraz regulaminem półkolonii. Rodzice wraz z kartą kwalifikacyjną dziecka składają podpisane oświadczenie (zał. nr 1) o zapoznaniu się z procedurami, wytycznymi i zaakceptowaniu regulaminu półkolonii. Rodzice zobowiązują się do pozostawania w zasięgu telefonii komórkowej i obierania telefonu podczas pobytu dziecka w szkole. W przestrzeni tej obowiązują następujące zasady: 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, 2) dystans do kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m, 3) dystans do innych osób min. 1,5m 4) stosowanie osłony ust i nosa, 5) obowiązkowa dezynfekcja rąk.	

		<p>4) stosowanie osłony ust i nosa, 5) obowiązkowa dezynfekcja rąk.</p> <p>3. Rodzic ma obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej.</p>		<p>Rodzic zaopatruje dziecko w czystą, sprawną osłonę nosa i ust (maseczka, przyłbica), zapewniającą skuteczną ochronę przed zakażeniem innych.</p>
II.	1. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu półkolonii	1. Zaopatrzenie w środki ochrony osobistej dla pracowników, termometr bezdotykowy, płyn dezynfekujący do rąk, detergenty do dezynfekcji powierzchni, sprzętu, zabawek w ilości wystarczającej, zapewniającej sprawne funkcjonowanie placówki.	Dyrektor/organ prowadzący	<p>1. Pracownicy zaopatrywani są w środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (np. adekwatnie do aktualnej sytuacji, do dezynfekcji pomieszczeń).</p> <p>2. Szkoła jest wyposażona w termometr bezdotykowy.</p> <p>3. Szkoła zapewnia płyn do dezynfekcji rąk dla pracowników i uczestników półkolonii.</p> <p>4. Na parterze i na I piętrze umieszczone są specjalnie zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej.</p> <p>5. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej można również wyrzucać do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.</p>

				<p>6. Promuje się zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wspieranie i promowanie wśród pracowników i uczestników półkolonii zasad higieny rąk (mycie i dezynfekcja), 2) uwrażliwienie kadry i uczestników półkolonii na konieczność stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: <ol style="list-style-type: none"> a) przed i po kontakcie z innymi ludźmi, b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, c) po usunięciu środków ochrony osobistej. <p>7. Promocja powyższych zasad odbywać się podczas zajęć i rozmów z personelem.</p>
		<p>2. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji.</p> <p>Wywieszenie instrukcji zdejmowania rękawiczek jednorazowych. Podczas korzystania z pomieszczeń sanitarnohigienicznych obowiązuje dystans społeczny.</p>	<p>Dyrektor/ pracownicy</p>	<p>Instrukcje na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego:</p> <p>https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/</p> <p>https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/</p> <p>https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/</p>

		<p>3. Na cele półkolonii przeznaczają się dwie sale dydaktyczne: jedną na parterze i jedną na piętrze budynku szkoły. Uczestnicy półkolonii będą mogli także korzystać z sali gimnastycznej znajdującej się w budynku szkoły z zachowaniem zasady – 1 grupa w sali gimnastycznej na 1 dzień.</p>	<p>Dyrektor/ kierownik półkolonii/ pracownicy</p>	<p>Jedna grupa uczestników przebywa w wyznaczonej i stałej sali. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę. Sale, w których odbywać się będą zajęcia będą regularnie wietrzone, czyszczone i po każdym dniu dezynfekowane.</p> <p>Po każdym dniu zajęć sala gimnastyczna i wszystkie sprzęty sportowe zostają gruntownie zdezynfekowane.</p>
		<p>4. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.</p>	<p>Dyrektor/ pracownicy</p>	<p>Wyznacza się i przygotowuje pomieszczenie lub wydziela obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych:</p> <p>Pomieszczenie przy sali gimnastycznej (wcześniej pełniące funkcję szatni).</p> <p>Wyposażenie pomieszczenia: ławka, materac sportowy – łatwy do dezynfekcji; środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący).</p>
		<p>5. Umieszczenie przed wejściem (w przedsionku) do budynku płynu dezynfekującego do rąk oraz informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk lub używaniu rękawiczek jednorazowych przez osoby wchodzące do szkoły.</p>	<p>Dyrektor/ pracownicy szkoły</p>	<p>Przed każdym wejściem (w przedsionku) do budynku umieszcza się płyn dezynfekujący do rąk oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk lub założeniu rękawiczek jednorazowych przez osoby wchodzące do szkoły. Wyznaczeni pracownicy zobowiązani są</p>

			do regularnego napełniania dozowników płynem.
	6. Sporządzenie i wywieszenie listy numerów telefonów do organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.	Dyrektor	<p>W łatwo dostępnym miejscu umieszcza się listę numerów telefonów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urząd Gminy Miedźna: 32 2116196 - Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej 33 8122645 - Infolinia Ministerstwa Zdrowia, tel. 800 190 590, - Infolinia całodobowa Narodowego Funduszu Zdrowia, tel. 800 190 590 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tychach - całodobowa infolinia, tel. 512 370 717; 517 497 829 - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Katowicach - całodobowa infolinia, tel. 32 3512300 - Infolinia PZU czynna w godzinach od 8.00 do 20.00 dla wszystkich pacjentów (również nieubezpieczonych), tel. 22 5051198 - Oddział Obserwacyjno-Zakaźny Tychy MEGREZ, tel. 32 3255148, 887 277 811.
	7. Kadra półkolonii zna i stosuje niniejszą procedurę, wytyczne MEN, MZ i GIS oraz obowiązujące przepisy dotyczące zasad	Dyrektor/ kierownik półkolonii/ pracownicy	Dyrektor szkoły lub kierownik półkolonii przedstawia wszystkie regulacje dotyczące zasad bezpieczeństwa i przebywania uczestników na terenie szkoły. Każdy z

		bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID – 19.		wychowawców i pracowników szkoły składa oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą bezpieczeństwa, wytycznymi MEN, MZ i GIS, regulaminem półkolonii.
2. Przyjmowanie uczestników	1. Przyrowadzanie/przychodzenie uczestników półkolonii do szkoły.	Rodzice/ Uczestnicy półkolonii	1. Do szkoły może przyjść wyłącznie zdrowy uczestnik półkolonii. Osoba przyrowadzająca go również musi być zdrowa. 2. Rodzic/opiekun ucznia nie wchodzi do szkoły, zostaje w przedsionku, zachowując właściwy dystans od innych osób. Rodzic bez zwłoki opuszcza szkołę. 3. Uczestnicy mogą najwcześniej do budynku szkoły wejść 15 min przed planowanym rozpoczęciem zajęć i muszą opuścić budynek szkoły najpóźniej 15 min po planowanym zakończeniu zajęć.	
	2. Zabronione jest przynoszenie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.	Rodzice/ uczestnicy	1. Uczestnik przynosi do szkoły własny zestaw przyborów. W szkole nie będzie mógł ich pożyczać od innych osób. Uczestnik zabierze swoje okrycie oraz buty w worku do sali, w której odbywają się zajęcia. 2. Uczestnik nie może przynosić przedmiotów, z wyjątkiem tych, które jako potrzebne wskazane są na zajęciach.	

				3. Nie może też wnosić przedmiotów, których nie przyniósł (np. rysunki, kredki itp.).
		3. Dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły lub zakładanie rękawiczek jednorazowych.	Rodzice/ uczestnicy	1. Rodzice i uczestnicy obowiązani są zdezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki jednorazowe w przedsionku przed skorzystaniem z dzwonka. 2. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
		4. W grupie może przebywać do 12 uczestników. Skład grupy nie ulega zmianie.	Kierownik półkolonii	Należy ograniczyć do minimum spotkanie się grup uczestników w przestrzeniach wspólnych. Każda grupa korzysta z innego wejścia do budynku szkoły oraz innego korytarza. Grupy nie spotykają się. Do grupy przypisani są Ci sami, stali wychowawcy.
	3. Wyżywienie	1. Spożywanie posiłków odbywać się będzie w jadalni szkolnej, w stałych grupach, z zachowaniem dystansu. 2. Odległość między uczestnikami wynosi co najmniej 1,5m.	Dyrektor/kierownik półkolonii/pracownicy	1. Wielorazowe sztućce i naczynia należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60°C lub je wyparzać. 2. Należy stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.

				<p>3. W szkolnej kuchni odległość między stanowiskami pracy wynosi co najmniej 1,5m. Pracownicy stosują środki ochrony osobistej.</p> <p>4. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.</p> <p>5. Personel kuchni nie powinien kontaktować się z uczestnikami półkolonii poza niezbędnymi czynnościami.</p> <p>6. Po każdym posiłku pomieszczenie jadalni musi zostać zdezynfekowane.</p>
4. Realizacja programu półkolonii	Program półkolonii realizowany będzie w szkole lub w jej najbliższej okolicy, bez kontaktu z osobami trzecimi.	Kierownik półkolonii/wychowawcy	Możliwe jest wyjście grupy na spacer w najbliższym otoczeniu szkoły lub korzystanie z terenu wokół szkoły (w zależności od warunków atmosferycznych).	
	Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentów lub innych środków dezynfekujących.	Dyrektor/kierownik półkolonii/pracownicy	Wszystkie pomieszczenia i sprzęty znajdujące się w szkole podlegają codziennej dezynfekcji i czyszczeniu.	
	Salony, w których odbywają się zajęcia są wietrzone co 45 min oraz regularnie sprzątane.	Wychowawcy/pracownicy	<p>1. Salony są dezynfekowane na koniec każdego dnia półkolonii.</p> <p>2. Dodatkowej dezynfekcji wymagają powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, blaty, włączniki (co najmniej 3 razy dziennie).</p>	

				3. Prowadząc dezynfekcję należy przestrzegać ściśle zaleceń producenta środka do dezynfekcji.
III.	1. Postępowanie w przypadku objawów infekcji dróg oddechowych uczestnika półkolonii, kierownika, wychowawcy, innej osoby	1. Poinformowanie pracowników o postępowaniu w przypadku podejrzenia objawów infekcji dróg oddechowych.	Dyrektor/kierownik półkolonii/ pracownicy	1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych. 2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie z dyrektorem i lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy dzwonić pod nr 999 lub 112.
		2. Śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: gis.gov.pl lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/ , a także obowiązujących przepisów prawa	Dyrektor/ pracownicy/ rodzice	Na bieżąco.
		3. Czynności w przypadku wystąpienia u uczestnika półkolonii niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych.	Dyrektor/ pracownicy	1. Kierownik półkolonii niezwłocznie odizoluje uczestnika w oddzielnym wskazanym pomieszczeniu. 2. Kierownik półkolonii lub wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z półkolonii w

				<p>czasie nie dłuższym niż 2 godz. (rekomendowany własny środek transportu).</p> <p>3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczestnik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, domofon, uchwyty itp.).</p> <p>4. Kierownik półkolonii kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.</p> <p>5. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.</p>
		4. Czynności w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych u osoby dorosłej.	Dyrektor/ pracownicy	<p>1. Kierownik półkolonii niezwłocznie odizoluje pracownika w oddzielnym wskazanym pomieszczeniu.</p> <p>2. Pracownika odsuwa się od wykonywanych czynności i kieruje do domu (rekomendowany transport własny pracownika) oraz informuje o konieczności pozostania w domu i kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W</p>

				<p>razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy dzwonić pod nr 999 lub 112.</p> <p>2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz dezynfekuje się powierzchni dotykowe (klamki, poręcze, domofon, uchwyty itp.).</p> <p>3. Kierownik półkolonii kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.</p> <p>4. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.</p>
	2. Postępowanie w przypadku potwierdzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem.	1. Ustalenie listy kontaktów z osobą z zewnątrz.	Kierownik półkolonii	<p>1. Sporządza się listę kontaktów z osobą z zewnątrz i zaleca się stosowanie się do wytycznych dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.</p> <p>2. Wykonuje się dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała osoba z zewnątrz podejrzana o zakażenie oraz rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.</p>